



Città di Guidonia Montecelio

AREA V - Trasporti e mobilità sostenibile - Energy Manager - PAESC - Housing - Tutela degli animali

Sede Uffici: Viale Roma n. 145 – 00012 Guidonia (RM) – tel. 301571

PEC: protocollo@pec.guidonia.org

ALLEGATO E

Alla Città di Guidonia Montecelio
Area V – Energy manager, Energia, Canili,
PAESC e HOUSING
PEC: protocollo@pec.guidonia.org

Oggetto: RICHIESTA TRASMISSIONE COMUNICAZIONI PER MEZZO P.E.C.

Il/la sottoscritto/a _____
(Cognome) (Nome)

Nato/a a _____ (_____) il _____
(luogo) (prov.) (data)

residente in _____
(Città')

via/p.za/l.go _____ n° _____ int. _____ sc. _____

tel. _____ cell. _____

altro contatto tel. _____ (intestato a _____)
(Cognome) (Nome)

RICHIESTE

a codesta Amministrazione, che tutte le comunicazioni dell'Ufficio Casa siano inoltrate all'attenzione della mia persona al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata (P.E.C.):

(SCRIVERE IN STAMPATELLO E LEGGIBILE)

Inoltre si impegna altresì:

- a mantenere costantemente aggiornato l'Ufficio Casa di ogni cambiamento o variazione dell'indirizzo PEC comunicato assumendosi ogni onere e responsabilità inerente al mancato aggiornamento;
- a mantenere riservato il codice d'accesso al proprio indirizzo PEC.

Dichiara, inoltre, di essere consapevole che in caso di dichiarazione mendace o di falsità negli atti, il sottoscrittore della presente, sarà punito ai sensi del codice penale, nelle sanzioni amministrative e penali di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e che inoltre qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000);
altresì dichiaro che alla consultazione e utilizzo della casella di Posta Elettronica Certificata sopra indicata possono accedere solo la mia persona e altri autorizzati dal/la sottoscritto/a.

Autorizza, ai sensi della legge 196/03, per le finalità istituzionali dell'Ente, gli operatori dell'Ufficio Casa ad acquisire e trattare tutti i dati e le informazioni secondo le finalità istituzionali richieste all'Ufficio ed a tenere presso i propri archivi la documentazione cronologica delle azioni svolte.

Guidonia Montecelio, li _____ **Firma** _____

(Allegare copia del documento d'identità di chi firma, pena irricevibilità del documento)